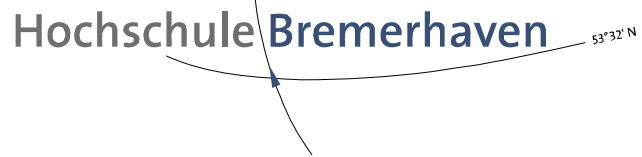


Antragsnummer: _____

FÜR EXTERNE:



Antragsformular

zur Nutzung von Räumen der Hochschule Bremerhaven
(Bitte einen Monat vor dem Veranstaltungstermin einreichen!)

Ich möchte einen Raum der Hochschule Bremerhaven nutzen.
Die Raummieten und weiteren Kosten sind mir bekannt (siehe www.hs-bremerhaven.de/Veranstaltungsraeume.html).

1. Kontaktdaten des Antragstellers:

Name:	
Firma / Institution:	
Straße, Nr.:	
PLZ, Ort:	
Telefon tagsüber:	Fax:
E-mail:	

2. Beschreibung der geplanten Veranstaltung

die Nutzung erfolgt für einen gemeinnützigen Zweck

3. Benötigter Raum

Datum der Nutzung ____ . ____ . _____

Dauer der Reservierung von ____ bis ____ Uhr
(in der Regel wochentags nur ab 19 Uhr möglich)

Raumwunsch:		Personenzahl:	
Anzahl Tische und Stühle:		Sitzordnung:	

WICHTIG: Bitte berücksichtigen Sie bei Ihren Planungen und der daraus folgenden Kalkulation der Reservierungsdauer, dass die Räume auf- und zugeschlossen sowie die Räume ggf. vor- und nachbereitet werden müssen (beispielsweise im Bezug auf Umstellung der Bestuhlung und Einweisung der Nutzer in Hausordnung und Medientechnik).

ACHTUNG: Für das Öffnen und Verschließen des Raumes, Umstellung der Bestuhlung, Einweisung der Nutzer in Hausordnung und Medientechnik fällt mindestens eine Hausmeisterstunde an, die gemäß Preisliste in Rechnung gestellt wird. Die Rechnungsstellung erfolgt immer nach dem tatsächlichen Aufwand.

4. Bezug zur Hochschule Bremerhaven?

Ja nein

Erläuterung:

5. Besondere Anforderungen

(z.B. Nutzung Medientechnik, Nutzung selbst mitgebrachter Technik, Zeiten zur Herrichtung des Raumes, Catering usw.)

6. Weitere Anmerkungen

Ich bestätige hiermit, auf die anfallenden Raum- und Hausmeisterkosten gemäß Preisliste hingewiesen worden zu sein und darauf, dass ggf. zusätzliche Kosten (z.B. Endreinigung) gemäß Informationsblatt „Nutzungsentgelte für Räume der Hochschule Bremerhaven“ (www.hs-bremerhaven.de/Veranstaltungsraeume.html) entstehen und berechnet werden können.

Mir ist bewusst, dass die Nutzung des Raumes erst nach einer positiven Zusage erfolgen darf.

Datum _____ **Unterschrift** _____

Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus und schicken Sie es an:

Hochschule Bremerhaven
Stabsstelle Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
Peter Sieghold
An der Karlstadt 8
27568 Bremerhaven
Tel. 0471/4823-539
Fax 0471/4823-555
E-mail: psieghold@hs-bremerhaven.de

Herr Sieghold steht für Rückfragen gern zur Verfügung.
Nach Prüfung der Raumanfrage erhalten Sie eine Zu- oder Absage.

Wir bitten um Verständnis, dass wir Räume nur dann zur Verfügung stellen können, wenn sie im gewünschten Zeitraum nicht für Vorlesungen, Prüfungen und andere Hochschulveranstaltungen benötigt werden. Räume können in der Regel erst ab 19 Uhr genutzt werden.

Vorrangig werden Räume für Veranstaltungen vergeben, die einen Bezug zur Hochschule Bremerhaven haben oder der Bildung und Forschung dienen.